



## Kaufleute für Büromanagement (m/w/d)

### Die Ärztekammer stellt sich vor

Die Ärztekammer - eine Körperschaft des öffentlichen Rechts - ist die berufliche Vertretung der 14.000 Ärztinnen und Ärzte in Sachsen-Anhalt, deren Angelegenheiten sie im Rahmen der Gesetze in eigener Verantwortung verwaltet ([www.aeksa.de](http://www.aeksa.de)).

Für das **Ausbildungsjahr 2024/2025** suchen wir eine/n Auszubildende/n in der Landesgeschäftsstelle Magdeburg.

### Die Ausbildung

Während der praktischen Ausbildung durchlaufen Sie alle Verwaltungsbereiche der Ärztekammer, unterstützen die Fachabteilungen im operativen Tagesgeschäft und erlernen die bürowirtschaftlichen und büroorganisatorischen Abläufe, wie

- Informationsverarbeitung
- Koordinations- und Organisationsaufgaben
- Assistenz- und Sekretariatsarbeit
- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement.

### Das erwarten wir

Für die Ausbildung setzen wir mindestens einen Realschulabschluss oder Abitur / Fachabitur und gute Noten in Deutsch und Mathematik voraus.

Wir erwarten von Ihnen gute sprachliche und schriftliche Ausdrucksweise, hohe Lern- und Leistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit sowie Interesse an kaufmännisch-verwaltenden Aufgaben. Der Umgang mit dem Computer sollte vertraut sein.

### Wissenswertes

Der Ausbildungsbeginn ist der 01. August 2024. Das Ausbildungsverhältnis und die Ausbildungsvergütung richten sich nach den Bestimmungen des TVA-L BBiG.

### Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf eine aussagekräftige Bewerbung inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Praktikumsnachweis/e. Diese richten Sie ausschließlich an [personalabteilung@aeksa.de](mailto:personalabteilung@aeksa.de).

**Beachten Sie, dass die Bearbeitung nur erfolgt, wenn die Unterlagen gebündelt im PDF-Format als E-Mail-Anhang zugesendet werden.**

**Bewerbungsschluss ist der 15. Mai 2024.**

Informationen nach Art. 13 Datenschutzgrundverordnung für Bewerber finden Sie [hier](#).